

انگلیسی برای اهداف دانشگاهی: چگونه یک مقاله علمی برای مجلات ISI بنویسیم (جلد اول)

English for Academic Purposes: How to Write a Scientific Paper for ISI Journals (Volume I)

گردآوری و تالیف: سهیل مظفری جوین، سینا مظفری جوین

ناشر: جهانکده

نوع: کتاب الکترونیکی PDF

ویرایش: اول، پاییز ۱۳۹۹

تعداد صفحه: ۲۱۵

شابک: ۹۷۸-۹۶۴-۸۲۵۵-۳۷-۹

شماره کتاب شناسی ملی: ۵۸۴۰۳۲۶



فهرست مطالب

فهرست مطالب	۱
فهرست جدول‌ها	۶
فهرست شکل‌ها	۱۰
پیشگفتار	۱۱
برخی از ضرورت‌ها و چالش‌های پیش روی EAP	۱۲
تاثیر EAP بر نرخ استناد دهی به کارهای علمی	۱۴
چگونه یک مقاله علمی برای مجلات ISI بنویسیم	۱۶
فصل اول	
مقدمات در فرآیند نوشتن مقاله	۱۸
۱-۱ مجلات با نمایه ISI	۱۹
۲-۱ ساختار کلی یک مقاله کامل	۱۹
۳-۱ بررسی یک مقاله نمونه	۲۱
۴-۱ ارائه مقاله به یک مجله	۲۲
۵-۱ انتخاب زمان	۲۴
۱-۵-۱ زمان حال ساده	۲۵
۲-۵-۱ زمان گذشته ساده	۲۶
۳-۵-۱ زمان حال کامل	۲۸
۶-۱ ترتیب منطقی برای فرآیند نوشتن	۲۹
فصل دوم	
انتخاب یک عنوان مناسب	۳۲
۱-۲ شکایت‌های رایج داوران	۳۳
۲-۲ مهارت‌های کلیدی	۳۴
۳-۲ استفاده از حروف تعریف	۳۹
۴-۲ کوتاه نویسی	۴۲

۴۳	۵-۲ گروه کلمات
۴۶	۶-۲ حروف اضافه
۴۷	۷-۲ صفات وابسته به طرز فکر شخصی
۴۸	۸-۲ چند مثال بیشتر برای انتخاب عنوان
	فصل سوم

۵۱	تدوین یک چکیده تاثیر گذار
۵۲	۱-۳ شکایت‌های رایج داوران
۵۲	۲-۳ سوال‌هایی که در چکیده باید پاسخ داده شوند
۵۳	۳-۳ انواع چکیده‌ها
۵۴	۴-۳ مهارت‌های کلیدی
۵۹	۵-۳ چکیده در نقش یک تبلیغ
۶۳	۶-۳ زیر عنوان‌های معروف در چکیده
۶۴	۷-۳ یک چکیده ساختاری در حوزه پزشکی
۶۵	۸-۳ یک چکیده غیر ساختاری در حوزه مهندسی
۶۷	۹-۳ یک چکیده غیر ساختاری در حوزه انسانی
۶۸	۱۰-۳ انتخاب زمان افعال
۶۹	۱۱-۳ تحلیل مشکلات یک چکیده نمونه

فصل چهارم

۷۲	قسمت‌های مختلف مقدمه و عملکرد آن‌ها
۷۳	۱-۴ شکایت‌های رایج داوران
۷۴	۲-۴ مهارت‌های کلیدی
۷۵	۳-۴ چهار عمل ضروری
۷۶	۴-۴ مقدمه عملکردی
۸۰	۵-۴ طرح کلی ساختار مقاله
۸۲	۶-۴ هم پوشانی با چکیده
۸۵	۷-۴ انتخاب زمان افعال

فصل پنجم

- ۸۷ تدوین هدفمند مروری بر متون
- ۸۸ ۱-۵ شکایت‌های رایج داوران
- ۸۹ ۲-۵ مهارت‌های کلیدی
- ۹۰ ۳-۵ بیان پیشرفت‌های صورت گرفته طی سالیان گذشته
- ۹۲ ۴-۵ ارجاع به سایر نویسندگان
- ۹۳ ۵-۵ انتخاب زمان افعال
- ۹۶ ۶-۵ حشوهای یا عبارات زائد
- ۹۸ ۷-۵ خلاءهای تحقیقاتی

فصل ششم

- ۱۰۰ بیان صحیح رویکردها در بخش روش‌ها
- ۱۰۱ ۱-۶ شکایت‌های رایج داوران
- ۱۰۲ ۲-۶ مهارت‌های کلیدی
- ۱۰۲ ۳-۶ بیانی متفاوت از یک دستور العمل آزمایشگاهی
- ۱۰۴ ۴-۶ ساختارهای طولانی با حجم بسیار زیادی از داده‌ها
- ۱۰۵ ۵-۶ بیان یک سری از لیست‌ها
- ۱۰۵ ۶-۶ کاهش تعداد کلمات
- ۱۰۶ ۷-۶ نام گذاری پارامترهای کار تحقیقاتی
- ۱۰۸ ۸-۶ ساختارهایی که اهداف و انتخاب‌های شما را توجیه می‌کنند
- ۱۰۹ ۹-۶ ساختارهایی که قابلیت‌های انتخاب‌ها و اقدامات شما را نشان می‌دهند
- ۱۱۰ ۱۰-۶ ساختارهایی که پیامدهای انتخاب‌ها و اقدامات شما را بیان می‌کنند
- ۱۱۱ ۱۱-۶ ترتیب زمانی یا وقوع رویدادها
- ۱۱۳ ۱۲-۶ اعداد به صورت رقم یا کلمه
- ۱۱۵ ۱۳-۶ انتخاب زمان و فرم افعال

فصل هفتم

- ۱۱۷ اصول و سبک‌های نوشتاری در بخش نتایج و بحث‌ها
- ۱۱۸ ۱-۷ شکایت‌های رایج داوران

۱۲۰.....	۲-۷ مهارت‌های کلیدی
۱۲۲.....	۳-۷ مقایسه مفهوم آماری و کاربردی یافته‌ها
۱۲۳.....	۴-۷ چگونه شروع به بیان نتایج نماییم
۱۲۴.....	۵-۷ چگونه شروع به بیان بحث‌ها نماییم
۱۲۵.....	۶-۷ انتخاب زمان و فرم افعال
۱۲۷.....	۷-۷ سبک غیر شخصی در بیان نتایج و بحث‌ها
۱۲۸.....	۸-۷ یک سبک شخصی‌تر در بیان نتایج و بحث‌ها
۱۲۹.....	۹-۷ چگونه ارزش داده‌های خود را به مخاطبان نشان دهیم
۱۲۹.....	۱۰-۷ چگونه کار خود را با کار دیگران مقایسه نماییم
۱۳۳.....	۱۱-۷ شیوه‌های متداول برای پایان دادن به بخش بحث‌ها
۱۳۳.....	۱۲-۷ ایجاد تمایز واضح بین کار خود و کار دیگران
۱۳۶.....	۱۳-۷ افزودن مقداری هیجان به بحث‌ها
۱۳۹.....	۱۴-۷ بیان یک ادعا یا حدس شهودی
۱۳۹.....	۱۵-۷ بیان نقاط ضعف کارهای تحقیقاتی دیگر
۱۴۰.....	۱۶-۷ بیان محدودیت‌های کار تحقیقاتی خودتان

فصل هشتم

۱۴۵.....	طراحی و سازماندهی حرفه‌ای جدول‌ها و شکل‌ها
۱۴۶.....	۱-۸ شکایت‌های رایج داوران
۱۴۶.....	۲-۸ مهارت‌های کلیدی
۱۵۲.....	۳-۸ استفاده از اختصارات
۱۵۳.....	۴-۸ اجتناب از کلمات تکراری در جدول‌ها
۱۵۴.....	۵-۸ کاربرد خطوط و سطوح مختلف در شکل‌ها
۱۵۶.....	۶-۸ نحوه صحبت کردن درباره جدول‌ها و شکل‌ها

فصل نهم

۱۵۸.....	فضای متفاوت حاکم بر بخش جمع بندی
۱۵۹.....	۱-۹ شکایت‌های رایج داوران
۱۶۰.....	۲-۹ مهارت‌های کلیدی

- ۳-۹ عبارتهای کلیشه‌ای خسته کننده در آغاز بدون هیچ تاثیری..... ۱۶۲
- ۴-۹ میزان هم پوشانی با بخش چکیده..... ۱۶۳
- ۵-۹ سه روش متداول برای پایان دادن..... ۱۶۷
- ۶-۹ انتخاب زمان و فرم افعال..... ۱۶۹

فصل دهم

- نقش و کاربرد اصطلاحات و عبارات عمومی..... ۱۷۱

ضمائم

- لغت نامه فارسی به انگلیسی..... ۱۷۵
- لغت نامه انگلیسی به فارسی..... ۱۸۴
- اصطلاحات و عبارات مفید..... ۱۹۳
- منابع..... ۲۱۴